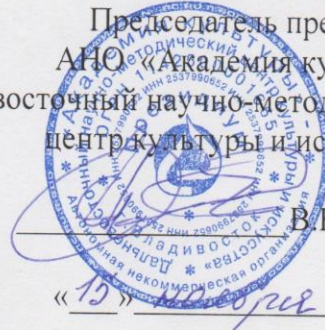


«Утверждаю»
Председатель президиума
АНО «Академия культуры»
Дальневосточный научно-методический
центр культуры и искусства»



В.В. Пятин

«12» 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебном структурном подразделении –
отделе науки и образования

Автономной некоммерческой организации «Академия культуры»
Дальневосточный научно-методический центр культуры и искусства»
(Академия культуры – ДВНМЦ культуры и искусства)

1. Общие положения

1.1. Учебное структурное подразделение - отдел науки и образования (далее – отдел) является структурным подразделением Академии культуры – ДВНМЦ культуры и искусства. Отдел подчиняется Начальнику отдела, вышестоящим руководителем является Первый заместитель председателя президиума - директор.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Автономной некоммерческой организации «Академия культуры» Дальневосточный научно-методический центр культуры и искусства» и другими локальными нормативными актами Академии культуры – ДВНМЦ культуры и искусства, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.2. Осуществление разработки и реализация научных программ и проектов в области культурно - просветительского направления;

2.3. Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации в области культуры и искусства;

2.4. Осуществление информационного сопровождения, процедур аттестации, аккредитации, лицензирования профессиональных мероприятий в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ.

3. Функции отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.2. Осуществляет:

- Подготовительные работы по реализации образовательных программ;
- Организацию проведения научных конференций, совещаний, семинаров, сессий для обсуждения актуальных научных проблем;
- Организацию и безопасность учебного процесса и оборудования учебных мест;
- Обеспечение реализации учебных программ.

3.3. Взаимодействие отдела:

Отдел в своей деятельности осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии культуры – ДВНМЦ культуры и искусства, в пределах своей компетенции. Отдел имеет круглую печать утвержденного образца с наименованием организации и отдела.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

- Получать от руководителей подразделений Академии культуры – ДВНМЦ культуры и искусства всю необходимую для выполнения служебных обязанностей информацию (нормативные, руководящие, методические материалы, файлы баз данных), в установленные сроки;

- Требовать от руководства Академии культуры – ДВНМЦ культуры и искусства обеспечения отдела необходимыми техническими и программными средствами, а также справочного материала и хозяйственного инвентаря, необходимого для бесперебойной работы отдела;
- Обращаться к Первому заместителю председателя президиума - директору с предложениями по улучшению работы оборудования и организации труда.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

5.2. За некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей связанных с научной и образовательной деятельностью сотрудники отдела несут персональную дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За разглашение коммерческой информации, персональных данных других работников и получающих образовательные услуги.
